
Омладинских бригада бр.1, 11070 Нови Београд
ПИБ:106819954 МБ:17797603
Телефон/Факс: +381(11) 311-03-65 ; +381(11) 285-62-45
Број: 404-02-6/2/2018-01
Датум: 20.03.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА

За јавну набавку добара – Набавка лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2018

Београд, март 2018.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број:404-02-6/2018-01 од 23.02.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број:404-02-6/1/2018-01 од 23.02.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања
ЈН бр. 2/2018.**

Конкурсна документација садржи

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријуми за доделу уговора	17
VI	Обрасци који чине саставни део понуде 1) Образац понуде 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни 3) Образац трошкова припреме понуде 4) Образац изјаве о независној понуди 5) Образац изјаве о чувању поверљивих података 6) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН 7) Образац изјаве подизвиђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	18
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Централни регистар обавезног социјалног осигурања

Адреса: Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд

ПИБ 106819954

Матични број 17797603

Интернет страница: www.croso.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2018. су добра – Набавка лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања са обуком корисника.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.croso.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Марија Живић и Дамир Чедић

Е - mail адреса: marija.zivic@croso.rs, damir.cedic@croso.rs

број факса: 011/3110365.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора - Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2018. су добара – Набавка лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Назив и ознака из општег речника набавки: 48614000 - Систем за обезбеђивање података

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБРА

Набавка добра - Набавка лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Предметну набавку чини:

1. набавка лиценци решења за две инстанце базе података;
2. одржавање и техничка подршка у трајању од 12 месеци;
3. имплементација софтверског решења;
4. обука запослених за коришћење, одржавање и администрацију решења.

Имплементацију решења чини:

- Израда детаљног плана имплементације, који мора детаљно описати шему понуђеног решења, временски план са исказаним трајањем појединих фаза имплементације, потребним ресурсима ЦРОСО;
- Припрема софтверских и хардверских ресурса ЦРОСО-а неопходних за инсталацију програмског решења;
- Инсталацију програмских решења прво на тестном, па затим миграцију на продукционо окружење, тестирање и пуштање у продукцијски рад;
- Подешавање и прилагођавање инсталираних програмских модула информационом систему ЦРОСО;
- Примопредаја – потписивање примопредајног записника.

Одржавање и техничку подршку чини:

- Техничка подршка у трајању од 12 месеци од момента имплементације и потисаног примопредајног записника, уз могућност продужења;
- Осигурана подршка путем електронске поште и телефона 24 сата, 7 дана у недељи;
- Редовна контрола исправности конфигурације и рада имплементираних решења путем удаљеног приступа једном месечно или чешће, уколико се укаже потреба, уз израду извештаја о спроведеним активностима;

- Обавештење Наручиоца о фикс паковима, печевима и новим верзијама софтвера и уградња истих.

Обуку запослених на локацији Наручиоца чини:

- Обука за коришћење, одржавање и администрацију решења, коју ће спровести инжењери извршиоца, који су радили на имплементацији решења и након које ће запослени бити оспособљени за самостално обављање наведених послова.

2.КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

Систем за мониторинг активности и безбедност база података:

Неопходно је да понуђач достави понуду за систем за мониторинг активности база података следећих карактеристика:

- Систем врши континуирано мониторинг свих операција приступа бази података у реалном времену да би детектовало неауторизоване акције на основу детаљних контекстуалних информација-„ко, шта, где, када и како“ сваког приступа подацима.
- Систем треба да спречи неауторизоване или сумњиве активности, како од стране привилегованих интерних корисника, тако и потенцијалних хакера, кроз аутоматизацију контроле у хетерогеним окружењима.
- Систем треба да има могућност да подржи различите типове база података, укључујући: MicrosoftSQL, MySQL, OracleDB, IBMDB2, Informix, NoSQL окружења, Hadoop, итд.
- Систем треба да има могућност надоградње тако да обезбеди једноставну и робусну платформу за континуирано мониторинг приступа важним базама података, Datawarehouse базама, системима за дељење фајлова и докумената и тзв. „Big Data“ окружењима.
- Систем треба да умањи ризике и прошири сигурносни периметар на свеобухватну заштиту база података.
- Систем треба да смањи трошкове експлоатације кроз робусну скалабилност за примене у великим пословним системима.
- Систем треба да има архитектуру засновану на агентима/колекторима, како би сав комуникациони саобраћај ка бази података био прослеђен хардверским колекторима на анализу и примену одговарајућих декларативних правила-полиса.
- Агент не би требало да утиче значајно на рад оперативног система и саме базе података.

- Агент треба да омогући филтрирање DB саобраћаја који се прослеђује ка колекторима, како их не би непотребно оптерећивао, чиме се доприноси перформансама решења.
- Систем треба да користи флексибилне и прилагодљиве платформе за интеграцију (нпр: universalfeed, Enterprise Integrator, итд.)
- Систем треба да подржи аутоматизоване процедуре за измене извештаја и примењених полиса, како би се прилагођавао сталним променама у ИТ окружењу и новим сигурносним ризицима.
- Систем треба да има јединствену конзолу за управљање системом, нормално коришћење и измене конфигурација.
- Систем треба да укључи и уградне механизме за управљање радним током обраде сигурносних догађаја, да подржи акције типа: ревизије, ескалације и одобрења.
- Систем треба да подржи и напредне радне токове, кроз надгледање(*audit*) спроведених активности и прилагођавање радних токова.
- Систем треба да омогући конфигурисање корака у радним токовима кроз специфицирање свих активности укључених корисника.
- Систем треба да има и функционалност брзе претраге и аналитичко извештавање у реалном времену.
- Систем треба да подржи прецизну контролу приступа прикупљеним *audit* логovima на основу глобалних рола које су додељене корисницима.
- Систем треба да укључи предефинисане стандардне сигурносне полисе.
- Систем треба да буде заснован на сигурној и заокруженој платформи (сигурносно обезбеђен уређај, врши мониторинг и прави интерни *audit* лог сопственог рада).
- Систем треба да изворно подржава функционалност и проналажење база података у интерној мрежи и омогући класификације сигурносно интересантних података.
- Систем треба да укључи могућности аутоматизације управљања кроз дефинисање група ентитета („беле листе“, „црне листе“).
- У смислу скалабилности, систем треба да се аутоматски прилагоди променама у датацентру (Grid computing).

- Систем треба да подржи извршавање batch операција преко одговарајућих API команди.
- Систем треба да препозна оригиналног корисника који је покренуо операцију над базом података, када јој се обраћа преко апликације која се на базу повезује преко генеричких креденцијала.
- Систем који је реализован над дистрибуираном архитектуром треба да подржи агрегацију, како би објединио *audit* извештаје из различитих извора и произвео централизоване извештаје.
- Систем треба да укључи генератор извештаја са могућношћу интерактивног приказа нижих нивоа детаља (drill-down).
- Систем треба да има већ припремљене примере извештаја и аутоматских нотификација на основу најбоље праксе.
- Систем треба да има могућност аутоматске измене упита („query rewrite“) над базом података пре самог извршења, према задатим правилима, за све типове база података које подржава.
- Систем треба да има подршку за механизме самоучења у процесу детектовања неубичајених активности над базама података.
- Систем треба да омогући слање сигурносних упозорења у реалном времену.
- Систем треба да понуди могућност мониторинга активности над базом података уз препознавање идентитета крајњег корисника апликације.
- Систем треба да подржи лиценцирање на основу додељених ресурса серверу базе података која се надгледа.
- Систем треба да буде проширив и на мониторинг приступа датотекама на фајл серверу, користећи исте хардверске колекторе и исти концепт агената који прослеђују саобраћај до колектора.
- Систем треба да има могућност да буде проширив и за детекцију рањивости (Vulnerability Assessment) надгледаних (monitoring) сервера база података, користећи скенере и генераторе извештаја који се извршавају на самим колекторима.
- Систем треба да подржи извоз извештаја у различитим форматима који укључују: PDF, CSV, CEF, Syslog forwarding, SCAP и custom шеме.

- Систем треба да подржи и заштиту приступа подацима у реалном времену, укључујући спречавање извршавања упита над осетљивим табелама и измене садржаја осетљивих колона, креирање и брисање критичних табела (измене у шемама) ван дозвољених временских оквира, креирање нових корисника и измене корисничких привилегија, као и стављање потенцијално злонамерних корисника у карантин на одређено време.
- Систем треба да има могућност и маскирања осетљивих података у реалном времену, спречавајући тиме ширење података у случају сумњивих активности, динамички, зависно од корисничке роле.
- Систем треба да подржи мониторинг удаљених база података, без потребе за инсталирањем посебних колекторских уређаја на тим удаљеним локацијама.
- Систем треба да понуди и могућности балансирања оптерећења на нивоу колектора, како би агенти слали саобраћај ка различитим колекторима у зависности од оптерећења и одабраног сценарија за постизање високе расположивости (failover).
- Систем треба да омогући интеграцију са различитим системима за управљање идентитетима (ticketing)
- Систем треба да понуди могућност дефинисања три типа полиса:
 - Accesspolicies – користе се да идентификују недозвољене активности на нивоу саме базе података кроз континуирани мониторинг;
 - Extrusion policies – користе се да прате саобраћај који се враћа од стране саме базе података;
 - Exception policies-служе да детектују неуобичајен рад са базом података у односу на нивое из претходног периода;
- Систем не треба лиценцирати на основу броја догађаја у секунди (EPS-EventsPerSecond), како би се избегли проблем у перформансама, који могу да наступе при генерисању великог броја упита ка продукционим базама података.
- Систем мора да буде лиценциран за две инстанце базе података на серверима база података који се надгледају.
- Систем треба да управља и SSL конекцијама ка бази података и да их надгледа (monitoring).
- Систем треба да подржи минимум 6000 TPS (Transaction per second)

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Понуђач је дужан да:

1. Испоручи комплетно апликативно решење за безбедност база података Централног регистра и то:
 - Испоруку лиценци решења за две истанце базе података у складу са захтевима из ове документације;
 - Имплементацију софтверског решења коју сачињава:
 - i. Израда детаљног плана имплементације, који мора детаљно описати шему понуђеног решења, временски план са исказаним трајањем појединих фаза имплементације, потребним ресурсима ЦРОСО;
 - ii. Припрема софтверских и хардверских ресурса ЦРОСО-а неопходних за инсталацију програмског решења;
 - iii. Инсталацију програмских решења прво на тестном, па затим миграцију на продукционо окружење, тестирање и пуштање у продукцијски рад;
 - iv. Подешавање и прилагођавање инсталираних програмских модула информационом систему ЦРОСО;
 - v. Примопредаја – потписивање примопредајног записника.
2. Понуђач у свему одговара за квалитет добара, која чине предмет јавне набавке и у обавези је да са испорученим добрима испоручи сву неопходну техничку документацију и упуство за употребу.
3. Документовати све активности и испоруке на начин потписаних и оверених примопредајних записника и исте доставити у папирној и електронској форми
4. Понуђач мора да обезбеди:
 - одржавање и техничку подршку апликативног решења у периоду од 12 месеци од дана имплементације, то јест од комплетног извршења посла и потписаног примопредајног записника, уз могућност продужења.
 - Осигурану подршку путем електронске поште и телефона 24 сата, седам дана у недељи.
 - Редовну контролу исправности конфигурације и рада имплементираних решења путем удаљеног приступа једном месечно или чешће, уколико се укаже потреба, уз израду извештаја о спроведеним активностима.
 - Обавештење Наручиоца о фикс паковима, печевима и новим верзијама софтвера и уградња истих.
 - Осигурати едукацију односно обуку корисника, до десет полазника, коју ће спровести инжењери извршиоца, који су радили на имплементацији решења и на основу које ће запослени у ЦРОСО-у бити оспособљени за самостално

обављање наведених послова. Обука ће се обавити на локацији седишта наручиоца Улица Омладинских Бригада 1, 11070 Нови Београд.

5. Почетак извршења уговорних обавеза односно инсталација и имплементација решења са обуком корисника од стране понуђача, планиран је у року од пет радних дана од дана потписивања уговора;
6. Рок инсталације и имплементације решења, укључујући и обуку, је три месеца од дана закључења уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, дефинисане чл. 76. Закона и то:

1) Кадровски капацитет

- Понуђач мора имати најмање два запослена или радно ангажована лица, са искуством на инсталацији и имплементацији понуђеног апликативног решења за безбедност база података. Наведена лица морају поседовати валидан сертификат произвођача понуђеног апликативног решења, на администраторском нивоу.

2) Пословни капацитет

- Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то да има минимум две референце за инсталацију и имплементацију апликативног решења за безбедност база података. Референце морају бити успешно реализовани (завршени) уговори, у последњих пет година, а пре објављивања позива за подношење понуда.
- Понуђач је дужан да уз понуду достави доказ да је званичан партнер произвођача понуђеног апликативног решења за територију Републике Србије, са правом продаје лиценци и правом продаје и извршења услуга одржавања произвођачког софтвера.
- Понуђач треба да има пословни процес усклађен са ISO 9001 i ISO 27001

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.6) понуђача, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под тачком 1) (у Обрасцу изјаве бр. 6) код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под тачком 2) (у Обрасцу изјаве бр. 6) код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под тачком 3) (у Обрасцу изјаве бр. 6) код **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2.2.Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Кадровски капацитет

- Изјава Понуђача у слободној форми (на меморандуму, потписана и оверена печатом под пуном моралном и материјалном одговорношћу), којом се потврђује да Понуђач има ангажована лица захтеваних квалификација и да се за иста лица приложи фотокопија сертификата издатог од стране произвођача понуђеног апликативног решења.

Пословни капацитет

- Понуђач је дужан да достави најмање две потписане и печатиране потврде од стране претходних наручилаца, о успешно извршеном послу у вези са инсталацијом и имплементацијом апликативног решења за безбедност база података. Потврда мора бити насловљена на Централни регистар обавезног социјалног осигурања, издата након дана објаве ове јавне набавке, у слободној форми и садржати: пословне податке наручилаца, врсту и укупну вредност испоручених добара без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су добра испоручена.
- Понуђач мора да достави потврду да је партнер произвођача софтверског решења или компаније, која је овлашћена од стране произвођача софтверског решења за дистрибуцију на територији Републике Србије.
- Копије важећих стандарда: ISO 9001 – за Систем менаџмента Квалитетом и ISO/IEC 27001 – за Систем управљања безбедношћу информација.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде, применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

5.2 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио дужи период одржавања и техничке подршке апликативног решења.

У случају истог понуђеног периода одржавања и техничке подршке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио краћи период имплементације и обуке корисника. У случају истог понуђеног периода имплементације и обуке корисника, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде (опцију понуде).

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће донети одлуку о обустави предметног поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне цене без ПДВ-а и укупне понуђене цене без ПДВ-а, меродавна је јединична цена.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве о чувању поверљивих података (образац 5);
6. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗНЈ (образац 6);
7. Образац изјаве подизвиђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗНЈ (образац 7).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања бр. ЈН бр 2/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од

места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (бр. 2/2018) – лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимално 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке и обуке корисника	
Период одржавања и техничке подршке понуђеног решења	
Место и начин испоруке	Омладинских бригада 1 11 070 Нови Београд

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Набавка лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података ЦРОСО	<i>1</i>				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 02/2018 - **Набавка лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања поднео** независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВА

о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо штити поверљивост података, које наручилац ставља на располагање понуђачима, укључујући и њихове подизвођаче приликом реализације уговорених обавеза.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број 02/2018. - Набавка лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке број 02/2018 - Набавка лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке број 02/2018 - Набавка лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о набавци лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања

Закључен између:

„Централни регистар обавезног социјалног осигурања“, Омладинских Бригада бр. 1, 11070 Нови Београд ПИБ 106819954, МБ 17797603, кога заступа Небојша Томић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Понуђач**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка лиценци, инсталација и имплементација, одржавање и техничка подршка апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања са обуком корисника за коришћење, одржавање и администрацију у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, а у свему према понуди понуђача бр _____ од _____ која са техничким карактеристикама (спецификацијама) чини саставни део овог Уговора.

Саставни део Уговора чине:

Прилог 1- Понуда Понуђача добра број: _____

Члан 2.

Понуђач је дужан да испоручи добра, која су предмет овог Уговора у свему према техничким спецификацијама, која су саставни део овог Уговора и то:

1. Набавку лиценци решења за две инстанце базе података

2. Имплементацију софтверског решења, коју чини:

- Израда детаљног плана имплементације, који мора детаљно описати шему понуђеног решења, временски план са исказаним трајањем појединих фаза имплементације, потребним ресурсима ЦРОСО;
- Припрема софтверских и хардверских ресурса ЦРОСО-а неопходних за инсталацију програмског решења;
- Инсталацију програмских решења прво на тестном, те затим миграцију на продукционо окружење, тестирање и пуштање у продукцијски рад;
- Подешавање и прилагођавање инсталираних програмских модула информационом систему ЦРОСО;
- Примопредаја – потписивање примопредајног записника.

3. Одржавање и техничку подршку, коју чини:

- Техничка подршка у трајању од 12 месеци од момента имплементације и потисаног примопредајног записника, уз могућност продужења;
- Осигурана подршка путем електронске поште и телефона 24 сата, седам дана у недељи;
- Редовна контрола исправности конфигурације и рада имплементираних решења путем удаљеног приступа једном месечно или чешће, уколико се укаже потреба, уз израду извештаја о спроведеним активностима;
- Обавештење Наручиоца о фикс паковима, печевима и новим верзијама софтвера и уградња истих.

4. Обуку запослених (до 10 полазника) у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, на локацији Наручиоца коју чини:

- Обука за коришћење, одржавање и администрацију решења, коју ће спровести инжењери Извршиоца, који су радили на имплементацији решења и након које ће запослени бити оспособљени за самостално обављање наведених послова. Обука запослених ће се обављати у просторијама Централног регистра обавезног социјалног осигурања ул. Омладинских бригада бр.1, 11070 Нови Београд

Понуђач у свему одговара за квалитет добра, која чине предмет овог Уговора и обавезује се да са испорученим добрима испоручи сву неопходну техничку документацију и упуство за употребу, као и да изврши уговорене обавезе у року и на начин захтеван конкурсном документацијом.

Члан 3.

Укупна уговорена цена за набавку лиценци и имплементацију апликативног решења за безбедност база података и обука корисника за коришћење предмета јавне набавке, износидинара, без пореза на додату вредност.

(словима: _____).

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом,

(словима: _____).

Уговорена цена из члана 3. Овог уговора је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Понуђачу извршити након комплетне испоруке, инсталације, имплементације апликативног решења за безбедност база података и извршене обуке, у року од 15 дана од дана пријема фактуре, отпремнице и потписаног записника о квантитативном и квалитативном пријему добра, његове инсталације, имплементације апликативног решења за безбедност база података и извршеној обуци.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да почетак испоруке предмета јавне набавке, инсталације и имплементације апликативног решења са обуком корисника почне у року од **десет дана** од дана закључења уговора.

Понуђач се обавезује да целокупну испоруку, имплементацију, инсталацију предмета јавне набавке и обуку корисника из Цросо-а, из чл. 1 овог Уговора изврши у року до максимално **три месеца** од дана закључења овог уговора.

Члан 6.

Уколико се након контроле функционалности установи да испоручена добра односно предмет овог уговора не одговара уговореној функционалности, Понуђач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од **осам дана**, испоручи добра уговорене функционалности које су овим уговором дефинисани.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученим добрима констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да чува поверљиве податке, који се налазе у Јединственој бази ЦР, да не врши размену, објављивање, односно достављање поверљивих података трећим лицима на било који начин, без сагласности Наручиоца.

Члан 8.

У случају прекорачење рокова из Члана 5. овог уговора, Понуђач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне износ од 0,5% од укупне вредности предмета јавне набавке, која је испоручена са закашњењем, али не више од 5% од укупног износа уговорене цене из члана 3. овог уговора.

Члан 9.

Наручилац је дужан да овлашћеним лицима Понуђача обезбеди несметан приступ опреми ради вршења уговорених послова.

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин. Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговорача писменим путем.

Члан 11.

Понуђач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности укупно уговорене цене из члана 3. (без урачунатог ПДВ-а), која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се активира уколико Понуђач не извршава уговорене обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене околности за извршење уговорене обавезе или друге околности, које онемогућавају извршење уговорених обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

У Београду _____

За Наручиоца:

За Извршиоца:

VIII УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд са назнаком: **„Понуда за јавну набавку лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања ЈН број 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24 априла 2018. године до 12.00 часова.

Јавно отварање понуда одржаће се 24 априла 2018. године, у 12.15 часова, у радним просторијама Централног регистра обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд - други спрат, соба 232.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатиран
- Модел уговора – попуњен, свака страна парафирана и потписана и печатирана последња страна
- Образац структуре понуђене цене, са упуством како да се попуни - попуњен, потписан и печатиран
- Образац трошкова припреме понуде - уколико је исте понуђач имао у фази припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди – попуњену, потписану и печатирану
- Образац изјаве о заштити поверљивости података, које наручилац ставља на располагање понуђачима, укључујући и њихове подизвођаче приликом реализације уговорених обавеза
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75 ЗЈН (образац 6)
- Образац изјаве подизвиђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке- чл. 75. ЗЈН (образац 7)

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку „ Понуда за јавну набавку лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања ЈН број 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку „ Понуда за јавну набавку лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања ЈН број 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку „ Понуда за јавну набавку лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања ЈН број 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „ Понуда за јавну набавку лиценци и имплементација апликативног решења за безбедност база података Централног регистра обавезног социјалног осигурања ЈН број 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.(Образац поглавље VI)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН број 02/2018 извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање Понуђачу извршити након комплетне испоруке, инсталације, имплементације апликативног решења за безбедност база података и извршене обуке, у року од 15 дана од дана пријема фактуре, отпремнице и потписаног записника (о квантитативном и квалитативном пријему добра, његове инсталације, имплементације апликативног решења за безбедност база података и извршеној обуци).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Техничку подршку и одржавање у трајању од 12 месеци од момента инсталације, имплементације и потписаног примопредајног записника, уз могућност продужења.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ ПРЕУЗЕТИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач којем буде додељен уговор, у обавези је да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а која траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене околности за извршење уговорене обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорених обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/2018** на адресу Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд или на факс број 011/311-03-65.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

-путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи период одржавања и техничке подршке апликативног решења.

У случају истог понуђеног периода одржавања и техничке подршке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи период имплементације и обуке корисника. У случају истог понуђеног периода имплементације и обуке корисника, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде (опцију понуде).

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона о јавним набавкама .

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 ЗЈН),

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. ЗЈН) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. ЗЈН. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН достави потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, број рачуна:

840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН број 02/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара, такса износи 120.000 динара.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара, такса износи 120.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци, сходно одредби чл.113. став 1. Закона, ће бити закључен са понуђачем, којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.